



- T Á J É K O Z T A T Ó

az intézményi elhelyezést követő teendőkről

Az intézmény (képviselésében az intézményvezető jár el) **Megállapodást köt a lakóval** a beköltözés napján, melyben foglaltakat a lakó tudomásul veszi, azt aláírásával igazolóan elfogadja. Amennyiben a lakó gondnokság alatt áll, gondnoka képviseli.

A lakó az intézmény által biztosított teljes ápolásért, gondozásért térítési díjat fizet. A térítési díj összegét minden év április 1. napjáig határozza meg a fenntartó.

A térítési díj **fizetési kötelezettséget az ellátást igénybevevő lakónak** (gondnokolt esetében gondnoknak) **kell teljesítenie, rendszeres pénzellátásából.** Amennyiben ebből nem biztosított, és jelentős készpénz-, illetve ingatlanvagyonnal rendelkezik, annak terhére kerül megállapításra a fizetési kötelezettsége.

A lakó, vagy a különbözetet vállaló hozzátartozó vállalhatja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben az intézményvezető jövedelem-, illetve vagyonvizsgálatot nem folytat le.

A gondnokság alatt nem álló lakó az intézménybe költözést követően az intézmény közreműködésével bejelentési kötelezettségének eleget tesz a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság felé lakcímben, és folyósítási címében történő változásra vonatkozóan. **A beköltözést / átkérést követően a lakó pénzellátása az intézmény címére (lakó nevére) érkezik.**

Tekintettel arra, hogy a beköltözést követően a lakó életvitelszerűen az intézményben tartózkodik, **lakcímbeljelentését** erre a címre eszközöljük.

A lakó **orvosi ellátását** az intézménnyel szerződésben álló háziorvos biztosítja.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő/
törvényes képviselő aláírása

.....
hozzátartozó

Tanúk:

.....

.....

.....