

„BÉKÉS NAPLEMENTE” Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetben

Székhelye: 3015 Csány
Csillag út 27.

ALAPÍTÓ OKIRAT

„BÉKÉS NAPLEMENTE” Alapítvány

1995. 11. 23. . napjára keltezett alapító okirattal „BÉKÉS NAPLEMENTE” Alapítvány néven alapítvány jött létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-F. §-a alapján. Az alapítványt a Heves Megyei Bíróság Pk.60.172/1995. számú eljárásában A-425 nyilvántartási szám alatt vette nyilvántartásba.

Alapító a Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona 3015 Csány, Csillag út 27. (képviseli: Farkasné Horváth Magdolna igazgató) az alapító okiratot -a változásokkal egységes szerkezetbe foglalva, a változásokat *dólt betűvel* szedve- az alábbiak szerint módosítja.

- 1) Az alapító tag: Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona
- 2) Az Alapítvány neve: „BÉKÉS NAPLEMENTE” Alapítvány
- 3) Az Alapítvány székhelye: 3015 Csány, Csillag út 27.

4) Az alapítvány közhasznú, ezen belül a közhasznúságról szóló 1997. évi CLVI. Tv. 26. § c./ 1. pontjában rögzített egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenységet és a 26. § c./ 2. pontjában megjelölt szociális tevékenység, családsegítés, időskoriak gondozása megnevezésű tevékenységet folytat.

Az Alapítvány célja - szociális intézmény - a csányi idősek otthona lakóinak támogatása az alábbiak szerint:

- az intézményben élő gondozottak szükséges ellátásához, az ellátás színvonalának emeléséhez a tárgyi eszközök, berendezések, műszaki feltételek biztosítása, megteremtése.

- az idősek részére szervezendő kulturális és szabadidős programok szervezéséhez, ezek színvonalának emeléséhez az anyagi fedezet biztosítása.

- az intézményi ellátás színvonalának emelése érdekében, a dolgozók szakmai képzésének és továbbképzések támogatása.

Az alapítvány az 1997. évi CLVI. tv. 26. § c./ pontja alapján a társadalom és az egyén közös érdekének kielégítésére irányulóan látja el a közhasznú tevékenységet.

Az alapítvány célja a fenti tevékenységek anyagi támogatása. Az alapítvány törekszik arra, hogy az időskoriak egészségének megőrzését, életkörülményeinek javítását úgy támogassa és oly módon segítse, hogy az időskorú és hátrányos helyzetű személyek életük hátralévő részében megfelelő színvonalon és körülmények között tölthessék mindennapjaikat.

Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység magában foglalja különösen:

- a rászorultak részére ingyenes gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása
- rendszeres orvosi ellenőrzés megszervezése és kórházi ellátásban részesült időskoriak utógondozása

-az időskorúak egészségének megőrzése és megbetegedésük megelőzését szolgáló kirándulások, természetjárások megszervezése

A szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása megnevezésű tevékenység magában foglalja különösen:

*-az időskorúak elhelyezését szolgáló épületek felújítása, karbantartása
-a lakószobák, közösségi helyiségek bútorzatának, felszereltségének javítása, esztétikus lakókörnyezet létrehozása*

-az intézményben élő gondozottak szükséges ellátásához, az ellátás színvonalának emeléséhez a tárgyi eszközök, berendezések, műszaki feltételek biztosítása, megteremtése.

-az idősok részére szervezendő kulturális és szabadidős programok szervezéséhez, ezek színvonalának emeléséhez az anyagi fedezet biztosítása.

-az intézményi ellátás színvonalának emelése érdekében, a dolgozók szakmai képzésének és továbbképzések támogatása.

Az alapítvány a működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának a nyilvánosságát a saját honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel biztosítja.

5) Az Alapítvány induló vagyona: az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 50.000.- Ft, azaz: ötvenezer forint készpénz.

Az Alapítvány induló pénzbeli vagyonának 50 %-át az Alapítvány alaptőkéjében kell elhelyezni.

Az alaptőkét a legkedvezőbb feltételek mellett tartós betétben kell elhelyezni.

A csatlakozók nem pénzbeli adományai, természetbeni rendeltetésszerű használatával szolgálják az alapítványi cél elérését.

Az állagromlása miatt alapítványi cél eléréséhez szükséges használatra alkalmatlan nem pénzbeli alapítványi vagyontárgy a Kuratórium döntésével visszterhesen elidegeníthető, de a vételárat a Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgáló dolog megvásárlására köteles fordítani.

Az alapítvány jogi személy, amely vagyonát és jövedelmét kizárólag céljai megvalósítására fordíthatja.

Az Alapítvány vagyona a célokban megfogalmazott tevékenységekre, elfogadott kérelmekre támogatás formájában, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatosan felmerülő költségekre használható fel.

Az alapítványi célokra az induló vagyon hozadéka, valamint a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadékai használhatóak fel.

Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. Az Alapítvány az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

Feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége nem ellentétes az alapítvány céljaival.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

6) Az Alapítvány kezelő szerve: a kuratórium, melynek létszáma 5 fő.

A kuratórium az alapítvány legfőbb szerve, egyben ügyintéző és képviseleti szerve.

A kuratórium tagjait az alapító határozatlan időre jelöli ki, amely csak indokolt esetben vonható vissza. A kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek. A tagok ismételten kijelölhetők. A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új tagot, illetve az elnököt az alapító a kuratórium javaslata alapján jelöli ki. Az alapító kijelenti, hogy a kuratórium tagjai az alapítónak nem hozzátartozói.

Kuratóriumi tag az a természetes személy lehet, akivel szemben az 1997. évi CLVI. törvény 9. § szakaszában vagy egyéb jogszabályban foglalt kizáró ok nem áll fenn és aki a megbízást elfogadja.

A kuratórium munkáját az elnök vezeti.

Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke.. A képviselők önálló képviseleti joggal rendelkeznek.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

- 1./ Dr. Szabó Mónika, sz. Szabó Mónika aki a Kuratórium elnöke
(szül: 1966. 01. 10. napján Tatabányán született, an Sándorfi Mária:))
lakcíme: 3015 Csány, Petőfi S. út 1.
- 2./ Farkasné Horváth Magdolna, sz. Horváth Magdolna, aki a Kuratórium titkára
(szül: 1955. 11. 17. napján Jászárokszálláson született, an: Ballagó Mária)
lakcíme: 3212 Gyöngyöshalász, Szent-Györgyi út 9.
- 3./ Gergely Árpádné sz. Józsa Zsuzsanna
(szül: 1949. 10. 16. napján Csányban született, an: István Piroška)
lakcíme: 3015 Csány, Gyöngyösi út 7.
- 4./ Oroszi Lászlóné sz. Tompa Margit
(szül: 1943. 11. 27. napján Kálban született, an: Somogyi Mária)
lakcíme: 3015 Csány, Hatvani út 9.
- 5./ Pádár Sándorné sz. Kovács Margit
(szül: 1946. 03. 12. . napján Csányban született, an: Horváth Margit)
lakcíme: 3015 Csány, Rákóczi út 23.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a/ lemondással
- b/ visszahívással
- c/ elhalálozással

Ha a kuratórium tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti az alapító a kijelölést visszavonhatja, és új kuratóriumot hozhat létre.

7) Az alapítvány működése:

A kuratórium feladatai:

A kuratórium feladata az alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működtetése, amelynek keretében feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyonát a jogszabályoknak megfelelően, a törvényes gazdasági keretek között gyarapítsa, és a megjelölt célok szerint felhasználja.

A kuratórium kezeli az alapítvány vagyonát, rendelkezik az alapítványi vagyonnal, meghatározza az alapítvány éves tervét és költségvetését, elfogadja az éves beszámolót, valamint a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő közhasznúsági jelentést.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [Ptk. 74/C. § (3) bek.].

A kuratórium elnöke:

a./ Bármely másik kuratóriumi taggal együttesen rendelkezik az alapítvány bankszámlája felett.

b./ Előkészíti és összehívja a kuratórium üléseit.

c./ Intézkedik a kuratórium döntéseinek végrehajtásáról, illetve ellenőrzi azt.

d./ Amennyiben szükséges munkáltatói jogköröket gyakorol.

e./ Irányítja az alapítvány napi gazdálkodási-vállalkozási tevékenységét.

A kuratórium titkára:

Elvégzi az adminisztratív tevékenységet, a kuratórium határozatait és elnökének intézkedései alapján és végrehajtására.

A kuratórium működése:

A kuratórium maga állapítja meg –az alapító okirat és a mindig hatályos jogszabályok keretei között- munkatervét.

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A kuratóriumot az elnök vagy bármely két kuratóriumi tag írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

A meghívóban meg kell jelölni az ülés helyét, időpontját, az ülés napirendjét. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor az összes tag jelen van.

A kuratórium üléseire történő meghívás, valamint a napirend közlése az alapítvány székhelyén kihelyezett hirdetőtáblára történő kihelyezés útján, illetőleg a kuratóriumi tagokat illetően postai úton, vagy egyéb hitelt érdemlő módon (pl.: a meghívó közvetlen átadása átvétel elismerésével) történik.

A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Valamennyi tag egy szavazattal rendelkezik. A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon a kuratóriumi tagokon kívül bárki jelen lehet.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról a kuratórium egyhangúlag határoz.

A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amely rögzíti a Kuratórium döntéseit, a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, név szerint az ellenző kuratóriumi tag személyét.

A jegyzőkönyvet a kuratórium jelenlévő tagjai írják alá. A jegyzőkönyv egy példányát az alapítvány kuratóriuma köteles megőrizni.

A kuratórium döntéseit a meghozatalától számított 8 napon belül az érintettekkel írásban kell közölni. A kuratórium döntéseit Heves Megye Önkormányzata hirdetőtábláján történő közzététellel hozza nyilvánosságra.

Az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokat a kuratórium elnöke őrzi. Az alapítvány irataiba bárki betekinthet az alapítvány székhelyén.

A kuratórium tagjainak a munkájuk során a felmerülő költségeket az alapítvány megfizeti.

A kuratórium elnöke igény szerint beszámol az alapítvány működéséről a kuratóriumnak és az alapítónak.

Felügyelő szerv:

Az alapítványnál a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv nem működik. Létre kell hozni az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző – a vezető szervtől elkülönült - felügyelő szervet akkor, ha az alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja. A felügyelő szerv létrehozásának szükségességéről a kuratórium tájékoztatja az alapítókat, akik annak létrehozásáról haladéktalanul gondoskodnak.

Összeférhetetlenségi szabályok:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b./ pont), élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be –annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig– vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány gazdálkodása:

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Az alapítvány az államháztartás alrendszereitől –a normatív támogatás kivételével- csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját –a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével- cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből –az eset összes körülményeinek mérlegelésével- megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

Az alapítvány cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az alapítvány bevételei:

- a./ Az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány.*
- b./ A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.*
- c./ Egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.*
- d./ Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.*
- e./ A vállalkozási tevékenységből származó bevétel.*

Az alapítvány költségei:

- a./ A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).*
- b./ Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).*
- c./ A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).*
- d./ A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.*

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

Közhasznúsági jelentés:

Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A jelentést a kuratórium fogadja el.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,*
- a költségvetési támogatás felhasználását,*
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,*
- a cél szerinti juttatások kimutatását,*

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthes, illetve arról a saját költségére másolatot készíthet.

Az alapítvány a közhasznúsági jelentés legfontosabb adatait minden tárgy évet követő legkésőbb június 30. napjáig a Heves Megyei Hírlap című napilap útján, vagy a nyilvánosság számára elérhető egyéb módon közzéteszi.

A Kuratórium vagy annak tagja által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A kuratóriumi tag az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel [Ptk. 74/C. § (5) bek.].

8) Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joga a Kuratórium elnökének bármely másik kuratóriumi taggal együttesen van:

9) Az alapítvány politikamentes, ezért tevékenységével semmiféle politikai cél elérését nem támogathatja, politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az Alapítvány pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

10) Az Alapítvány megszűnésére a Polgári Törvénykönyv 74/F. §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítót illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

11) Az alapítványra és gazdálkodására az ebben az okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12) Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Heves Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével jött létre. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló végzés jogerőre emelkedése napján kezdte meg.

A kuratórium elnöke 30 napon belül köteles bejelenteni minden nyilvántartott adatban bekövetkezett változást, az Alapítványt nyilvántartó bíróságnál.

13) Az Alapítvány felett a törvényességi felügyeletet az Ügyészség gyakorolja.

14) Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

15) Az alapító okirat módosítása: Az alapító okirat az alapító döntése alapján kerülhet indokolt esetben módosításra az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül.

A módosításra egyebekben az alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Csány, 2007. december 20.


Heves Megyei Önkormányzat
Idősek Otthona
alapító

ALAPÍTÓI ZÁRADÉK

Heves Megyei Önkormányzat Idősek Otthona – székhelye: 3015 Csány, Csillag út 27., képviseli: Farkasné Horváth Magdolna igazgató – a „BÉKÉS NAPLEMENTE” Alapítvány alapítója nyilatkozom és tanúsítom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat tartalmazza azt okirat módosításának időpontját – 2007. december 12. napját – és azt, hogy ezen alapító okirat az alapító okirat eddigi módosításaival egységes szövegbe és szerkezetbe van foglalva.

Csány, 2007. december 20.


Heves Megyei Önkormányzat
Idősek Otthona
alapító

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Név:..... Lakcím:.....
2./ Név:..... Lakcím:.....